

ESTATUTS DE
L'AFA DE
L'ESCOLA
JAUME FERRAN I
CLUA

SUMARI

Capítol I	Denominació, objecte, domicili i àmbit.....	3
Capítol II	Socis i sòcies.....	4
Capítol III	L'Assemblea General.....	5
Capítol IV	La Junta Directiva.....	7
Capítol V	La presidència i la vicepresidència.....	10
Capítol VI	La tresoreria i la secretaria.....	10
Capítol VII	Les comissions o grups de treball.....	11
Capítol VIII	EL règim econòmic.....	11
Capítol IX	El règim disciplinari.....	12
Capítol X	La dissolució.....	12

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Jaume Ferran i Clua està constituïda a la població de Sant Cugat del Vallès i regula les seves activitats d'acord amb el que es regeix per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

De forma abreujada es podrà utilitzar l'expressió "AFA Escola Jaume Ferran i Clua".

Article 2

És una associació sense afany de lucre. Té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i per al compliment dels seus fins.

Article 3

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les famílies d'alumnes, als tutors i tutores professorat i alumnes del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles, i en general, a tot l'alumnat del centre.
- b) Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
- c) Assistir a les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació de les famílies en el Consell Escolar del centre i altres òrgans col·legiats i de participació, tant en el centre educatiu com en l'àmbit local o qualsevol altre àmbit o instància d'abast territorial més ampli, fins i tot per mitjà de la presentació de candidatures.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure i organitzar la relació d'activitats pròpies de l'AFA dirigides als seus associats en el marc de la seva programació anual d'activitats.
- h) Promoure les activitats de formació de les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- i) Requerir als poders públics el compliment de les lleis, reglaments i plans d'actuació relatius a l'educació, demanant l'atenció i ajuda que aquesta es mereix.

j) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.

k) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives, lúdiques i culturals.

Article 4

El domicili de l'associació queda fixat al carrer Brollador, 5 de Valldoreix, i el seu àmbit d'activitats principal es circumscriu fonamentalment a Catalunya.

L'Associació es podrà federar/inscriure a escala local o en àmbits territorials més amplis d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

Capítol II. Socis i sòcies

Article 5

Poden ser socis i sòcies de l'associació les famílies o els i les representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 6è d'aquests estatuts.

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, tan aviat com la persona ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor o tutora legal d'un o més alumnes del centre.

El sol·licitant, en el moment de ser admès com a soci o sòcia, constarà com a assabentat d'aquests estatuts.

Article 6

1. Són drets dels socis i sòcies:

a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats i les delegades de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.

Participar en les activitats de l'associació i en les comissions de treball.

b) Tenir veu i vot a les assemblees generals. El dret a vot es podrà delegar en un altre soci o sòcia. La representació s'atorgarà per escrit i per a una sola assemblea, i no s'admetrà cap representació concedida amb caràcter general. Cap soci o sòcia podrà ostentar més d'una representació.

c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.

d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.

e) Consultar els documents de l'associació, tenint en compte les limitacions que marquen el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 i la LOPD-GDD 3/2018 sobre protecció de dades personals.

f) Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.

2. Són deures dels **socis i sòcies**:

a) **Compartir les finalitats de l'associació i col·laborar per aconseguir-les.**

b) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.

c) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

Article 7

Les persones associades poden ser donades de baixa per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/-a.

2. Pèrdua de la condició de pare, mare, **tutor o tutora** d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.

3. Falta de pagament de **la quota vàlidament establerta i d'altres conceptes econòmics esmentats a l'apartat 2, lletra b) de l'article anterior.**

4. Ús de l'associació o de la condició de **soci o sòcia** amb finalitats diferents de les assumides estatutàriament per l'entitat.

5. L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci o la sòcia hi podrà recórrer en recurs de reposició davant la mateixa Junta Directiva.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

4. Les reunions dels òrgans de govern es realitzaran de manera presencial o virtual indistintament. Les assemblees virtuals seran per videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuació de la connexió, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas s'entén que la reunió se celebra al lloc on hi és la presidència. És imprescindible que quedi recollit en els estatuts per poder-ho fer.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts.

- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar, amb un expedient previ, la baixa o la separació definitiva dels **socis o sòcies**.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser **soci o sòcia**, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre novembre i desembre, ambdós inclusivament.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia. En el cas de fer més d'una Assemblea General a l'any no es podran dur a terme durant els mesos de juliol i agost ni en període de vacances escolars.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient indicant l'ordre del dia i notificant-ho de la forma prevista a l'article següent amb la màxima antelació possible.

3. L'òrgan de govern ha de convocar l'Assemblea General Extraordinària sempre que ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior a un 10 %; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria **de l'Assemblea General ordinària s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a l'/les adreça/ces de correu electrònic que constin en la relació actualitzada dels socis que ha de tenir l'associació. L'Assemblea General extraordinària es convocarà de la mateixa manera amb l'anticipació més àmplia possible atès el seu caràcter extraordinari.**

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o la presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, **la vicepresidència o la** vocalia de més edat de

la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o **secretària** qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. **El secretari o la secretària** redacta l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Les actes les signa la secretària i la Presidència.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels **socis i sòcies**.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix de forma vàlida **independentment** del nombre de **socis i sòcies** presents o representats.

2. El 10 % dels **socis i sòcies** poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació, és a dir, un vot per família.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les famílies presents o representades, tal com s'especifica a l'article 6.1.b.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis **i sòcies** presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels **socis i sòcies** i adreces de correu electrònic, sempre que els **socis i sòcies** ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. |

2. La Junta Directiva està composta per: presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i les vocalies. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser **socis i sòcies**, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel **secretari o secretària** sortint amb el vistiplau del president o presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou **president o presidenta** i del nou **secretari o secretària**.

5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sens perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a. dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius;
- b. malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec;
- c. baixa com a membres de l'associació;
- d. sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec;
- e. **mort o declaració d'absència.**

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) **Contractar els empleats o terceres empreses que l'associació pugui tenir o els serveis que necessiti.**

- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els o les vocals que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- subvencions o altres ajuts;
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o presidenta, o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.

2. La convocatòria es farà tres dies abans de la data de la reunió, individualment, i mitjançant un escrit dirigit a les adreces de correu electrònic.

3. Les reunions dels membres de la Junta Directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...)

4. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o presidenta, o bé si ho sol·licita un 25% dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o presidenta o del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. Les decisions sobre tots els assumptes que es puguin tractar en les reunions ordinàries, es prendran en aquestes reunions.

4. En les reunions ordinàries, la Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

5. Les decisions sobre els assumptes que, per la seva naturalesa o urgència només es puguin tractar en les reunions extraordinàries, es prendran en aquestes reunions i per majoria simple de vots dels assistents de la Junta Directiva.

6. Poden assistir a la Junta, amb veu i sense vot, els membres de les comissions que no siguin vocals de la Junta Directiva.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o més persones per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar a l'Acta de la reunió i han de ser signats per la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president o la presidenta és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o vicepresidenta o el tesorero i tesorera, per aquest ordre, i tindrà les mateixes funcions.

3. El president o la presidenta pot delegar en el vocal de la comissió corresponent, en aquelles situacions que cregui oportunes en funció de l'especialització de la temàtica que calgui tractar.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tesorero o tesorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa.

Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El **secretari o secretària** ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. **Aquesta proposta se sotmetrà a l'aprovació de la Junta Directiva.**

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar, quan es reuneixin i si s'escau, un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres;
- b) les subvencions oficials o particulars;
- c) les donacions, les herències o els llegats;
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que es puguin obtenir.

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques —que s'abonaran per anys, mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28

El tancament de l'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar, com a mínim, les signatures de tres membres de la Junta Directiva, un dels quals ha de ser el tesorero i la tesorera.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la secretaria o presidència.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Sant Cugat del Vallès , 1 de març de 2021